

DIRIGIDO A:

Personal de la pequeña y/o mediana empresa (directivos/as, mandos intermedios, técnicos/as, trabajadores/as cualificados/as, trabajadores/as no cualificados/as) y desempleados con unos conocimientos medios o intermedios de la lengua inglesa enfocada hacia las finanzas que necesiten una formación especializada en este sentido para el desempeño de su puesto de trabajo.

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar la capacidad de producción oral del participante al adquirir una fluidez y nivel de interacción comunicativa suficientes para mantener con determinada soltura una variedad de conversaciones.
- Mejorar las destrezas comunicativas de los participantes a fin de conseguir un nivel intermedio de comprensión y producción de la lengua inglesa.

CONTENIDOS:**U.D. 1. BREAKFAST MENUS (MENUS DE DESAYUNO).**

- 1.1. La posición de "*Enough*".
 - 1.1.1. Después de un adjetivo o adverbio.
 - 1.1.2. Después de un grupo nominal.
 - 1.1.3. Después de un verbo o participio pasado.
- 1.2. "*Would Like*": Expresión de deseo.
- 1.3. "*Simple Present*" y el "*Present Continuous*".
 - 1.3.1. Diferencias de uso de ambos tiempos verbales.
- 1.4. Los adjetivos terminados en "-ing".
 - 1.4.1. Uso del gerundio como adjetivo.

U.D. 2. STILL HUNGRY? (¿TODAVÍA HAMBRIENTO?).

- 2.1. "*Little*" --- "*A little*" --- "*Much*".
 - 2.1.1. Usos en diferentes contextos.
- 2.2. "*Few*" --- "*A few*" --- "*Many*".
 - 2.2.1. Usos en diferentes contextos.
- 2.3. Los comparativos regulares.
 - 2.3.1. Comparativo de superioridad.
 - 2.3.2. Comparativo de inferioridad.
- 2.4. Los comparativos Irregulares.
 - 2.4.1. Usos.
 - 2.4.2. Listado de los principales adjetivos o adverbios comparativos.

U.D. 3. THE MENU (EL MENÚ).

- 3.1. Uso del Participio como adjetivo.
 - 3.1.1. Formación.
 - 3.1.2. Empleo.
- 3.2. Los significativos de "*All*".
 - 3.2.1. Como adjetivo.
 - 3.2.2. Con pronombres: *all + of +* Pronombre.
 - 3.2.3. Como pronombre sujeto.
 - 3.2.4. Como pronombre complemento de objeto.
- 3.3. El Pasado Simple.
 - 3.3.1. Formación.
 - 3.3.2. Verbos Regulares e Irregulares.
- 3.4. Pronombres Posesivos.
 - 3.4.1. Formación.

3.4.2. Verbos Regulares e Irregulares.

ADDITIONAL MODULE 1:

Actividad 1. Ficha cultural "El "fish and chips": Conocer y memorizar términos de la gastronomía británica.

Actividad 2. Responder al enigma utilizando la terminología aprendida en la ficha cultural.

U.D. 4. DESSERTS (POSTRES).

4.1. Comparativo de Igualdad.

4.1.1. "As As".

4.1.2. As + adjetivo o adverbio + as.

4.2. "As much as"---"As many as".

4.2.1. Usos y contextos.

4.3. Conceptos.

4.3.1. "Also".

4.3.2. "As well".

4.3.3. "Too".

4.4. Pasado de los Verbos.

4.4.1. Pasado del verbo "to be".

4.4.2. Pasado del verbo "to have".

U.D. 5. BOOKING A VILLA (ALQUILAR UNA CASA).

5.1. "How much" --- "How many".

5.2. La posición de "Even".

5.2.1. Usos.

5.2.2. Posición dentro de la frase.

U.D. 6. ARRIVING AT A VILLA (LLEGADA A UNA CASA).

6.1. El Imperativo Negativo.

6.1.1. Segunda persona del singular y plural.

6.1.2. Lenguaje culto.

6.1.3. lenguaje coloquial -primera y tercera persona.

6.2. "Some"---"Any".

6.2.1. Adjetivo "some".

6.2.2. Pronombre "some".

6.2.3. Adjetivo y pronombre "some" sustitutos de del adjetivo o pronombre "any".

6.3. Las Interrogativas Directas.

6.3.1. Interrogativas directas.

6.3.2. Interrogativas indirectas.

6.3.3. Oración principal.

6.3.4. Oración subordinada.

U.D. 7. WEATHER FORECAST (LA PREVISIÓN DEL TIEMPO).

7.1. Los Futuros.

7.1.1. Futuro con "Will".

7.1.2. Futuro con "going to".

7.2. El Futuro próximo: "To be+Ing".

7.2.1. Formación.

7.2.2. Uso.

7.3. El Pasado simple.

7.3.1. Detalles de su uso.

7.4. Las "Questions Tags".

7.4.1. Definición.

7.4.2. Formación y uso.

U.D. 8. ORGANISING A MEAL (ORGANIZAR UNA COMIDA).

8.1. Verbo "To look Forward to".

8.1.1. Con un sustantivo.

8.1.2. Con un verbo.

8.2. El "Present Perfect".

- 8.2.1. Formación.
- 8.3. El "*Present Perfect*".
 - 8.3.1. Uso.

ADDITIONAL MODULE 2:

Actividad 1. Ficha cultural "La gastronomía británica": Conocer y memorizar términos de la gastronomía británica.

Actividad 2. Responder al enigma utilizando la terminología aprendida en la ficha cultural.

U.D. 9. SETTING THE TABLE (PONER LA MESA).

9.1. Expresiones.

9.1.1 "Had better".

9.1.2 "World rather".

9.2. Verbos "Must" y "Have (got) to".

9.2.1 Formación "Must".

9.2.2 Empleo "Must".

9.2.3 Formación "To have to".

9.2.4 Empleo "To have to".

ADDITIONAL MODULE 3:

Actividad 1. Ficha cultural "El picnic": Conocer y memorizar términos de la gastronomía británica.

Actividad 2. Responder al enigma utilizando la terminología aprendida en la ficha cultural.

U.D. 10. GOING OUT (SALIR).

10.1. La expresión "Used to".

10.1.1. Costumbres pasadas.

10.1.2. Preguntas y negaciones.

10.2. "Yet" --- "Not Yet".

10.2.1. Uso y posición en la frase.

10.3. "Ever" - "never".

10.3.1. Uso y posición en la frase.

10.4. Los Superlativos regulares.

10.4.1. Formación.

10.4.2. Uso.

ADDITIONAL MODULE 4:

Actividad 1. Ficha cultural "El cine británico": Conocer y memorizar términos del cine británico.

Actividad 2. Responder al enigma utilizando la terminología aprendida en la ficha cultural.

U.D. 11. GOING TO A CONCERT (IR A UN CONCIERTO).

11.1. El "Preterite Continuous".

11.1.1. Formación.

11.1.2. Empleo.

11.2. Verbos Modales.

11.2.1. "Can".

11.2.2. "Could".

11.2.3. "Be able to".

11.3. Expresión "noteither".

11.3.1. "Either y neither".

11.4. Los Superlativos irregulares.

11.4.1. Listado de adjetivos y adverbios con superlativo irregular.

ADDITIONAL MODULE 5:

Actividad 1. Ficha cultural "Los Beatles": Conocer y memorizar términos de la historia del grupo musical británico.

Actividad 2. Responder al enigma utilizando la terminología aprendida en la ficha cultural.

UNIDAD DE PRONUNCIACIÓN Y COMPRENSIÓN FINAL: CHOOSING A GIFT (Eliendo un regalo).

1.1. Pronunciación e identificación de frases y conversaciones referidas al contexto de las compras. También fechas especiales como El día de la Madre, cumpleaños, etc.

- 1.2. Reproducción de audio de los mismos contenidos y vocabulario señalados en el punto anterior.
- 1.3. Compresión y escritura de palabras útiles para utilizar en dicho contexto.
- 1.4. Revisión de estructuras gramaticales.